

## PROCEDURES SAS MATERNELLE ECOLE ROBERT DESNOS



1. L'accès et la sortie des élèves et des parents à l'école maternelle se fait obligatoirement par le sas d'entrée maternelle.
2. Le sas ouvre 10 minutes avant l'heure et ferme 10 minutes après soit 20 minutes d'ouverture. En cas de retard, quand le sas est fermé, il faut passer par le sas du portail principal et par le bureau vie scolaire à l'administration.
3. L'accompagnement des enfants par un adulte jusqu'à la classe est obligatoire.
4. L'école remet à chaque famille 4 badges d'accès à l'école. Toutes les personnes qui entrent à l'école doivent être en possession d'un badge (1 badge par personne). Ce badge doit être clairement porté autour du cou ou clairement présenté au personnel qui assure la sécurité.
5. Les parents qui ont un RDV avec un enseignant doivent au préalable passer par la loge du portail principal muni du talon de RDV pour y déposer une pièce d'identité, obtenir un badge jaune, entrer par le sas maternelle et ainsi pouvoir ressortir par l'élémentaire après la fermeture du sas maternelle.
6. Les parents qui souhaitent se rendre à l'administration doivent obligatoirement passer par le sas d'entrée du portail principal.
7. Avant l'entrée à l'école maternelle, une fouille des sacs et/ou un passage à la raquette de détection est obligatoire. Pour faciliter et accélérer le processus, merci d'éviter les sacs volumineux et merci de sortir les badges AVANT l'entrée dans le sas. Pour fluidifier au maximum le passage, les frères et sœurs ne sont plus autorisés à entrer dans la maternelle.
8. Seules les personnes notifiées par la famille sur la fiche de renseignement peuvent être en possession d'un badge.
9. En cas de perte, le signaler à l'administration. Les badges perdus ne sont pas remplacés.
10. En cas de déclenchement d'un signal d'évacuation ou de confinement, toutes les portes doivent être fermées immédiatement et plus aucune porte ne doit être ouverte sauf sur ordre express de l'administration. L'accès et la sortie de l'école sont donc temporairement impossibles.

En cas de doute contacter l'administration :

Secrétariat : 102 (Lilia) ou 113 (Novela)

Direction : 112 (C1 et C2) ou 111 (C3)